



## Marion von Tessin Memory-Zentrum

Das Marion von Tessin Memory-Zentrum widmet sich mit Wertschätzung, Herzlichkeit und fachlicher Kompetenz der Diagnose und Behandlung von Gedächtnisstörungen und Demenzen. Zur Umsetzung dieses umfassenden und integrativen Konzeptes werden Psychiatrische Institutsambulanzen, eine Tagesklinik und Tagespflegen vorgehalten.

Im Zuge der Standorterweiterung suchen wir zur Unterstützung unseres Teams an den Standorten Herzog-Heinrich-Straße und Nymphenburger Straße zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Medizinisch-administrativen Fallmanager (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit (mind. 30 Stunden/Woche)**

#### **Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Überwachung der administrativen Fallführung
- Kontrolle der Befunddokumentation, Diagnosen und Prozeduren
- Durchführung der Leistungsabrechnung gegenüber den Kostenträgern und Selbstzahlern
- Lösungserarbeitung komplexer Fragestellungen zur Kodierung
- Bearbeitung von MDK-Anfragen
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken

#### **Optimale Voraussetzungen für die Position wären:**

- abgeschlossene Ausbildung zum Medizinischen Dokumentationsassistenten (m/w/d) oder Gesundheits- und Krankenpfleger (m/w/d) mit Weiterbildung zur Kodierfachkraft oder eine inhaltlich vergleichbare Qualifikation
- sehr gute Kenntnisse in der Abrechnung teilstationärer Krankenhausleistungen (PEPP) und ambulanter psychiatrischer Leistungen
- sichere Anwendung der entsprechenden Kataloge (ICD, OPS, EBM, GOÄ) und der deutschen Kodierrichtlinien
- eine innovative Persönlichkeit mit einer eigenständigen und verantwortungsbewussten Arbeitsweise
- teamorientiertes, flexibles Arbeiten
- empathisches Auftreten und engagiertes Arbeiten im Sinne der Werte unserer Stiftung und zum Wohle unserer Patienten und deren Angehörigen

Wir bieten einen Arbeitsplatz, der die Sicherheit einer langfristig orientierten Stiftungstätigkeit mit den Gestaltungsmöglichkeiten eines multiprofessionellen, kreativen Teams verbindet. Das Marion von Tessin Memory-Zentrum liegt sehr gut erreichbar in der Innenstadt von München.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website [www.mvt-zentrum.de](http://www.mvt-zentrum.de).

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per eMail an Frau Dana Gruhn ([personal@mvt-zentrum.de](mailto:personal@mvt-zentrum.de)).

Werden Sie Teil unseres Teams - Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!